

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
методической работе

Благовещенского филиала

_____ О.В. Ладоня

«17» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Благовещенск, 2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением и Примерной программы.

Разработчики:

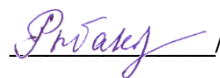
Рыбакова М. А., преподаватель высшей квалификационной категории

Бирюкова С.Ф., преподаватель высшей квалификационной категории

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Языковые дисциплины»

Протокол от «3» февраля 2026 г. № 6

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



М.А. Рыбакова

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Особое значение дисциплина имеют при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<u>Уметь:</u> -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; -применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; -понимать тексты на базовые профессиональные темы; -составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; -переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	<u>Знать:</u> -лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); -общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; -формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	78
в том числе:	
практические занятия	78
самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация в форме <u>дифференцированного зачета</u>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. РОЛЬ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		42	
Тема 1.1. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Система образования России и других стран. Вспомогательные глаголы to be, to have, to do. Местоимения. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения. Неопределенные и отрицательные местоимения.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования в России». Роль образования в жизни. Важность получения образования.		
	Практическое занятие № 2. Образование в России для иностранных студентов. Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».		
	Практическое занятие № 3. Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений. 2. Подготовка сообщений по теме «Роль образования в жизни».	2	
Тема 1.2. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Моя будущая профессия. Имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными. Повторение пройденного грамматического материала.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 4. География английского языка. Английский язык в современном мире.		
	Практическое занятие № 5. Я и моя профессия. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».		
	Практическое занятие № 6. Профессиональные качества служащего. Моя будущая профессия.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	

	1. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений. 2. Подготовка монологического высказывания по теме «Моя будущая специальность». 3. Написание эссе по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».		
Тема 1.3 Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Резюме. Прохождение собеседования. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Повторение пройденного грамматического материала. Словообразование		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 7. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя».		
	Практическое занятие № 8. Трудоустройство и карьера. Интервью и собеседование. Выполнение лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 9. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды».		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений. 2. Подготовка диалогов по теме «Личная встреча с работодателем».	2	
Тема 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Система времен действительного залога в английском языке.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 10. Требования к написанию делового письма на английском языке. Виды деловых писем. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Составление деловых писем.		
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».		
	Практическое занятие № 12. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык «Проведение телефонных переговоров». «Приглашение на конференцию».		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений. 2. Перевод писем. Составление деловых писем. 3. Составление диалогов по теме «Беседа с иностранным партнером».	2	
	Содержание учебного материала	10	

Тема 1.5. Россия в современном мире. Экономика отрасли	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Страдательный залог.	8	
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика». Что такое экономика? Макроэкономика. Микроэкономика.	2	
	Практическое занятие № 14. Типы экономических систем.	2	
	Практическое занятие № 15. Россия и сотрудничество с другими государствами. Экономические особенности стран изучаемого языка.	2	
	Практическое занятие № 16. Контрольная работа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений. 2. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли». 3. Подготовка презентаций по теме «Типы экономических систем».	2	
РАЗДЕЛ 2. НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОГРЕСС: ОТКРЫТИЯ, КОТОРЫЕ ПОТЯСАЛИ МИР.		6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала	6	
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Согласование времен. Косвенная речь.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 17. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Групповое чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь. Научно-технический прогресс.	2	
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме «Отраслевая выставка». Посещение отраслевой выставки. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 2. Подготовка сообщений, сочинений по теме «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь», «Посещение отраслевой выставки».	2	
РАЗДЕЛ 3. ЧЕМПИОНАТНОЕ ДВИЖЕНИЕ. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА		6	
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1-2 тип).		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №19. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Групповое изучающее чтение текста по теме «История	2	

	чемпионатов России». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие №20. Конкурсы профессионального мастерства. Ответы на вопросы по теме, упражнения лексико-грамматического характера, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений. 2. Подготовка сообщения по теме. Составление диалогов по заданным ситуациям.	2	
РАЗДЕЛ 4. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СОДЕРЖАНИЕ		48	
4.1. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Общество, зависимое от информации. Компьютерная грамотность. Что такое компьютер? Устройство компьютера. Использование компьютеров. История создания компьютеров. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Групповое изучающее чтение текста по теме «Общество, зависимое от информации». Компьютерная грамотность.	2	
	Практическое занятие №22. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Групповое изучающее чтение текста по теме «Что такое компьютер?». Устройство компьютера. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	2	
	Практическое занятие №23. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Групповое изучающее чтение текста по теме «Использование компьютеров». Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие №24. История создания компьютеров. Выполнение тренировочных упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений. 2. Подготовка устного сообщения по теме «Что такое компьютер?».	2	
Тема 4.2. Развитие микроэлектроники	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Развитие электроники. Микроэлектроника и микроминиатюризация. Четыре поколения компьютеров. Всемирная паутина. Краткая история развития сети интернет. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №25. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста «Развитие электроники».	2	
	Практическое занятие №26. Микроэлектроника и микроминиатюризация. Выполнение	2	

	тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие №27. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста «Четыре поколения компьютеров».	2	
	Практическое занятие №28. Всемирная паутина. Краткая история развития сети интернет. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений. 2. Подготовка монологического высказывания по теме «Всемирная паутина». 3. Подготовка презентаций по теме «Краткая история развития сети интернет».	2	
Тема 4.3. Понятие обработки данных. Запоминающее устройство. Центральное процессорное устройство	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Обработка информации и системы обработки информации. Преимущества обработки информации с помощью компьютера. Виды запоминающих устройств. Блоки памяти. Компоненты памяти. Понятие центрального процессорного устройства. Устройства ввода-вывода. Принтеры. Сканеры. Неличные формы глагола (Infinitive). Инфинитив. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №29. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Преимущества обработки информации с помощью компьютера».	2	
	Практическое занятие №30. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Виды запоминающих устройств. Блоки памяти. Компоненты памяти. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	2	
	Практическое занятие №31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Групповое изучающее чтение текста по теме «Понятие центрального процессорного устройства» Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие №32. Просмотровое чтение текстов по теме «Устройства ввода-вывода. Принтеры. Сканеры». Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений. 2. Подготовка сообщений по теме «Принтеры. Сканеры».	2	
Тема 4.4. Персональные компьютеры. Программирование	Содержание учебного материала	18	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Персональные компьютеры. Модем. Организация микрокомпьютерной системы. Программирование. Языки программирования. Неличные формы глагола. Герундий. Причастие I. Причастие II. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		

	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие №33. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Персональные компьютеры».	2	
	Практическое занятие №34. Использование персональных компьютеров.	2	
	Практическое занятие №35. Модем. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие №36. Организация микрокомпьютерной системы.	2	
	Практическое занятие №37. Программирование.	2	
	Практическое занятие №38. Языки программирования.	2	
	Практическое занятие №39. Дифференцированный зачёт.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений. 2. Подготовка монологического высказывания по теме «Персональные компьютеры.». 3. Подготовка к дифференцированному зачету.	4	
Всего:		102	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
- комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное

место по количеству обучающихся;

- техническими средствами обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- мультимедийный проектор;
- мультимедийный экран;
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкорвайная Г. Т., Соколова Н.И.,

Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5

2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.

3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.

5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)

3.2.2. Электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736>

3. Голубев А.П. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебное издание / Голубев А.П., Бессонова Е. И., Смирнова И.Б. - Москва : Академия, 2024. - 192 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/798312/>

4. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9— URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/>

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809>

7. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>

8. Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебное издание / Щербакова Н. И., Звенигородская Н.С. — Москва: Академия, 2024. - 320 с. — ISBN 978-5-0054-3007-6 (Специальности среднего профессионального образования). — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/817927/>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	
--	--	--